

بِسْمِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

اساسنامه فصلنامه اكو كاسپين

بخش اول: کلیات و اهداف:

ماده ۱: تعریف

فصلنامه اکو کاسپین، نشریه ای اقتصادی است که با حمایت و نظارت اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان گیلان، بصورت فعلی (یک شماره برای هر فصل از سال) منتشر می گردد.

ماده ۲: اهداف

۱. تحلیل مباحث اقتصاد گیلان، فرصت های سرمایه گذاری و بازارهای مالی در این استان، همچنین بررسی چالش ها و نقاط ضعف و معرفی مزیت ها و فرصت ها و نقاط قوت با محوریت اقتصاد دریای گیلان، جهت بهره برداری سرمایه گذاران، فعالان اقتصادی و مدیران و کارشناسان دستگاه های اجرایی استان.
۲. نهادینه ساختن فعالیت پژوهشی همکاران درون و برون سازمانی و انباشت دانش برای آیندگان و سایر نهادها
۳. بکارگیری پتانسیل علمی در سطح دانشگاه های استان گیلان جهت رفع مشکلات اقتصادی استان

بخش دوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۳: ارکان نشریه اکوکاسپین شامل مدیر مسئول، سردبیر و مدیر داخلی و هیأت تحریریه می باشد.

ماده ۴: مدیر مسوول

مدیر مسوول، مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان گیلان بوده که مسئولیت کامل نشریه بر عهده ایشان می باشد.

ماده ۵: سردبیر

سردبیر، معاون اقتصادی اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان گیلان می باشد که وظیفه نظارت دقیق بر حسن اجرای امور، مطالعه دقیق و تأیید نسخه نهایی نشریه و ارائه گزارش عملکرد نشریه به مدیر مسئول و تصمیم گیری در مورد مطالب مورد نیاز به چاپ در نشریه و چاپ به موقع نشریه و بارگزاری به هنگام نشریه در سایت مرکز خدمات سرمایه گذاری و سایت اداره کل امور اقتصادی و دارایی را به عهده دارد.

ماده ۶: مدیر داخلی

مدیر داخلی، یکی از روسای گروه ها (در حال حاضر رییس گروه مطالعه و تحلیل سیاست های پولی و مالی) در معاونت اقتصادی می باشد که وظیفه پیشنهاد عناوین مقالات، اطلاع رسانی عناوین از طریق متعارف، جمع آوری مطالب نشریه و ارائه آن به هیات تحریریه جهت ویرایش علمی، جمع آوری مطالب از هیات تحریریه و ویرایش نهایی و پیگیری امور مربوط به چاپ و ارسال و پست نشریه را به عهده دارد.

ماده ۷: هیات تحریریه

هیأت تحریریه متشکل از حداقل سه نفر (به انتخاب مدیر مسئول) می باشد که داوری مطالب دریافت شده، تصمیم گیری در خصوص چاپ مطالب و بازگشت مطالب برای تصحیح در صورت نیاز را بر عهده دارد.

بخش سوم: فرآیند تهیه نشریه اکو کاسپین

ماده ۸: تهیه و تدوین عناوین پیشنهادی

عناوین پیشنهادی بر اساس مهم ترین رویدادها، وقایع اقتصادی، چالش ها، نقاط قوت ، مزیت ها و معرفی فرصت های سرمایه گذاری انتخاب و پیشنهاد شده و پس از تایید هیات تحریریه، مصوب می گردد.

ماده ۹: فراخوان مقالات

مخاطبین که فعالان اقتصادی، مدیران واحدهای تولیدی؛ مدیران، نمایندگان تام الاختیار، کارشناسان دستگاه های اجرایی، محققان، اساتید و دانشجویان و همکاران سازمانی می باشند؛ از طریق فراخوان عمومی و لینک فراخوان نشریه در سایت مرکز خدمات سرمایه گذاری اطلاع رسانی می شود.

ماده ۱۰: چارچوب مقالات

۱. پیکره اصلی مقالات: مقدمه، بحث و بررسی، تحلیل نتایج، نتیجه گیری، پیشنهاد و منابع به همراه یک قطعه عکس مرتبط با موضوع.
۲. اندازه مقاله: ۲ صفحه A۵، حروف نگاری شده در محیط Word با فونت ۹ باشد.
۳. عنوان مقاله: کوتاه، گویا و بیان کننده محتوای آن باشد.
۴. عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی و رتبه علمی یا سمت شغلی در صفحه نخست نوشته شود.
۵. حدود و ماخذ هر گونه نقل قول، مستقیم یا غیر مستقیم به دقت مشخص شود.

۶. منابع: با درج شماره‌ده درون قلاب به ترتیب ارجاع در منابع مشخص شود.

ماده ۱۱: زمانبندی انجام کار

این نشریه در اواسط اولین ماه در هر فصل منتشر می‌شود؛ لذا تمامی فرآیند نشر در آخرین ماه از فصل قبل انجام می‌شود.

ماده ۱۲: نحوه وصول مقالات

مقالات بصورت فایل الکترونیکی در قالب CD یا از طریق پست الکترونیکی به آدرس های ذیل، هماهنگ شده با مدیر داخلی، دریافت می‌شود.

آدرس های الکترونیکی:

Mahkameh.tofigh@gmail.com

tofigh@investingilan.ir

ماده ۱۳: نحوه چاپ و انتشار

فایل نهایی الکترونیکی ویرایش شده بصورت PDF، همراه با فایل طرح رو و پشت جلد، توسط کارپرداز به انتشاراتی طرف قرار داد ارسال می‌شود.

ماده ۱۴: نحوه توزیع و اطلاع رسانی

فایل الکترونیکی نشریه پس از نهایی شدن و چاپ، در سایت اداره کل امور اقتصادی و دارایی و همچنین پرتال اطلاع رسانی مرکز خدمات سرمایه گذاری استان گیلان (به آدرس های ذیل) قرار داده می‌شود. همچنین نسخه کاغذی آن نیز به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهور، وزارت متبوع، نمایندگان مردم گیلان در مجلس شورای

اسلامی، استانداری، همچنن سائر دستگاه ها و نهادهای اجرایی و نظارتی
و آموزشی و پژوهشی استان ارسال می شود.
آدرس ها:

www.investingilan.ir

www.gi.mefa.ir

